

# Indice

Introduzione	4
Destinatari	7
Valori e Principi	9
Violazione	17
Condivisione	21

# Perché ci serve un Codice Etico?

Perché riteniamo fondamentale codificare l'impegno di tutti noi ad agire sempre con equità, onestà, rispetto della dignità altrui senza alcun tipo di discriminazione delle persone basata su sesso, razza, lingua, condizioni personali, orientamento religioso e politico.

# Introduzione.

Red Point S.r.l. - di seguito anche **"Redpoint"** o **"Società"** o **"Agenzia"** - è stata fondata nel 2009 come società di servizi nell'ambito della comunicazione d'impresa.

Nello specifico, l'attività della nostra Agenzia consiste nell'ideare concept e strategie in ambito di comunicazione, reporting e marketing e nella fornitura di servizi di modulistica, digitalizzazione documentale e anonimizzazione.



Negli anni, abbiamo costruito una solida reputazione sul mercato, e oggi ci interfacciamo con molteplici interlocutori di rilevanti dimensioni e ruolo in diversi settori della finanza e dell'industria.

Operiamo da sempre con integrità, non solo nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti ma anche di valori etici che consideriamo irrinunciabili.

# Destinatari.

## A chi si rivolge il Codice Etico?

Il Codice si applica a tutti coloro che cooperano per conseguire gli obiettivi di Redpoint e agiscono in suo nome: amministratori, dipendenti, collaboratori permanenti, consulenti ed eventuali procuratori (di seguito le **"Persone Redpoint"**).

Tutti noi siamo dunque tenuti ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, uniformando i nostri comportamenti progettuali, gestionali e operativi alle regole di comportamento, ai valori e ai principi etici descritti nel Codice.

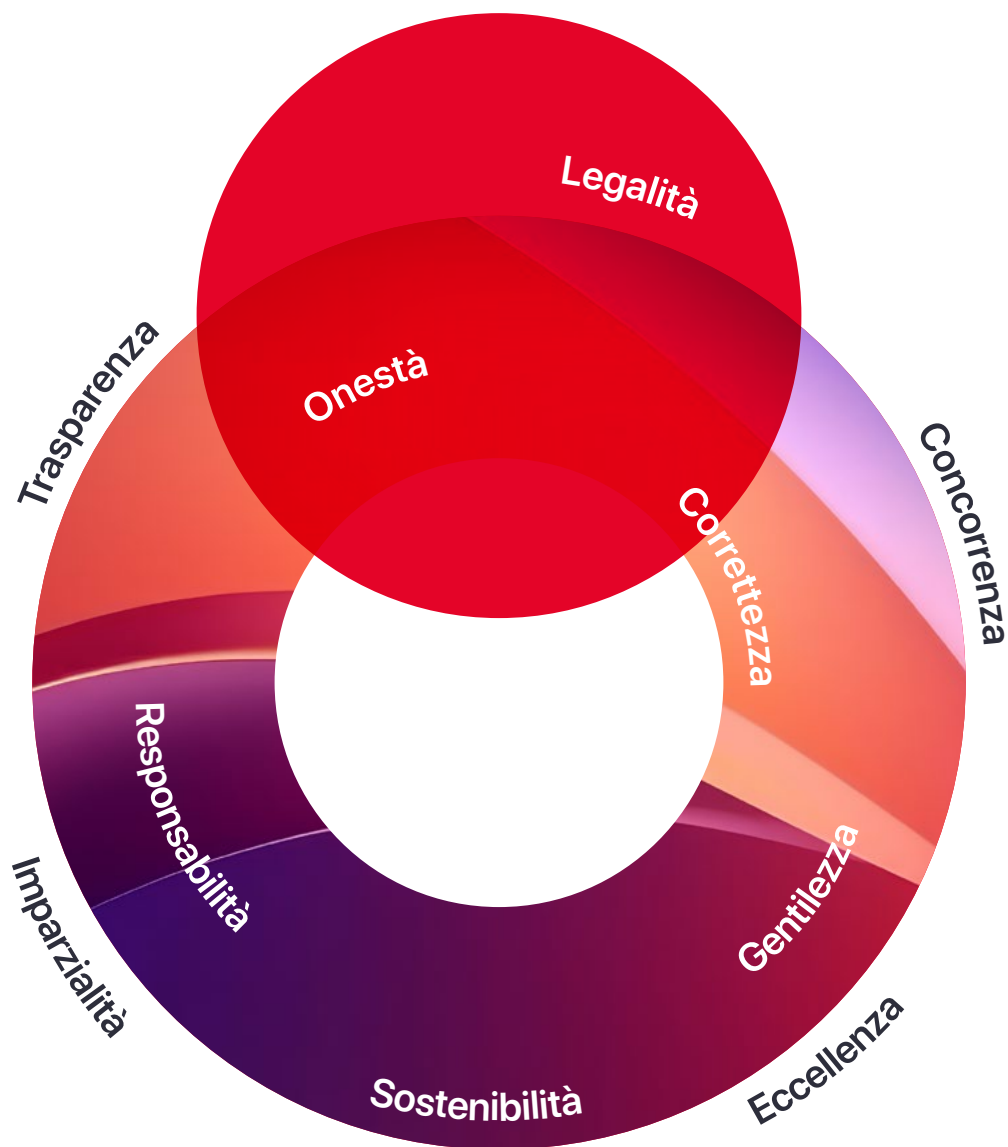
Il rispetto delle leggi e dei regolamenti viene considerato come il livello minimo di conformità a cui le Persone Redpoint sono tenute.

I comportamenti non conformi dovranno essere rilevati con evidenza formale e segnalati agli amministratori o ai colleghi con la massima tempestività e trasparenza.

# Valori e Principi.

Tutte le Persone  
Redpoint devono  
operare nel rispetto  
dei valori e dei principi  
promossi dalla Società  
(di seguito i "**Principi**")  
e hanno il dovere di  
conoscerli e farli propri.





## 1. Legalità

Siamo tenuti al rispetto delle leggi e delle norme vigenti, sia nazionali che internazionali.

## 2. Onestà

In ogni relazione interna ed esterna, ci comportiamo con trasparenza, integrità ed onestà senza perseguire fini personali e/o interessi aziendali in violazione delle norme di legge, degli eventuali contratti di lavoro applicati e del presente Codice Etico.

## 3. Correttezza

Il nostro comportamento e le nostre attività si ispirano alla massima correttezza anche nel rapporto con colleghi, fornitori, clienti e, in generale, con tutti coloro con i quali veniamo in contatto in ragione delle funzioni svolte, evitando situazioni di discriminazione e conflitto di interessi.

**Redpoint.**



## 4. Gentilezza

In Redpoint, essere gentili nei rapporti interpersonali è considerato un punto di forza distintivo: la gentilezza è intesa come un atteggiamento profondo che integra generosità, umiltà e disponibilità e dovrebbe nascere da una reale disposizione interiore in grado di tradursi in comportamenti concreti.

## 5. Responsabilità

Nello sviluppo della missione aziendale, il nostro comportamento deve essere responsabile e attento alle implicazioni e alle conseguenze delle nostre azioni.

## 6. Imparzialità

Non tolleriamo comportamenti discriminatori di qualunque natura, in particolare razziale, sessuale o basati sul credo religioso, sull'appartenenza etnica, sulla lingua e sulla nazionalità degli individui; ciò comporta anche l'applicazione del principio delle pari opportunità nella gestione e nella quotidiana operatività della vita aziendale.

## 7. Sostenibilità

L'approccio al tema della sostenibilità si declina su due fronti.

### **Soddisfazione delle risorse umane**

Ricerchiamo la soddisfazione delle Persone Redpoint mediante iniziative dirette a ottenere un ambiente di lavoro dinamico, ispirato dalla motivazione e dal coinvolgimento, privilegiando il lavoro di squadra e favorendo l'acquisizione di nuove competenze, predisponendo, ove possibile, meccanismi utili a misurare, riconoscere e gratificare il contributo di ogni singolo individuo.

Inoltre, ci impegniamo a favorire un clima lavorativo basato sull'attenzione, l'ascolto, la fiducia ed il riconoscimento professionale, anche attraverso la cura dei luoghi e delle condizioni di lavoro al fine di tutelare l'integrità fisica e psicologica delle persone.

Mettiamo a disposizione strumenti di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale e siamo aperti ad accogliere proposte proattive e/o richieste da dipendenti e collaboratori in un processo di apprendimento continuo e partecipativo.

## **Collettività e ambiente**

Consapevoli del ruolo che svolgiamo nella collettività e del limitato impatto ambientale della nostra attività sul territorio e sulla comunità, ci impegniamo a gestire le nostre attività in un'ottica di miglioramento continuo con riferimento al rispetto per l'ambiente e alla salute di tutte le parti interessate.

## 8. Trasparenza

La veridicità, la completezza e l'accuratezza delle informazioni fornite all'interno e all'esterno della Società sono considerate imprescindibili per la conduzione del business e per la vita in Agenzia.

## 9. Eccellenza

In ogni relazione interna ed esterna, ci comportiamo con trasparenza, integrità ed onestà senza perseguire fini personali e/o interessi aziendali in violazione delle norme di legge, degli eventuali contratti di lavoro applicati e del presente Codice Etico.

## 10. Concorrenza

In Redpoint la concorrenza leale viene considerata come un valore, pertanto la Società opera sul mercato nel rispetto del principio di correttezza.

**Redpoint.**





# Violazioni.

## **Sistema disciplinare**

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e, nel caso di dipendenti, anche violazione disciplinare, con conseguente applicazione di sanzioni, nel rispetto dell'art. 7 della L. n. 300/70 e delle previsioni di cui alla formula contrattuale applicata, nonché risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tali comportamenti.



In particolare, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della mancanza, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

1. intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento;
2. rilevanza degli obblighi violati;
3. responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal dipendente o collaboratore;
4. rilevanza del danno o grado di pericolo arrecato alla Società, ai clienti o a terzi e del disservizio determinatosi;
5. sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento del lavoratore nei confronti della Società, degli altri dipendenti, collaboratori e dei clienti, nonché ai precedenti disciplinari;
6. concorso nell'infrazione di più lavoratori in accordo tra di loro;
7. rischio di recidiva.



## **Misure nei confronti dei soggetti autori di violazioni al Codice**

I casi di violazione del Codice vengono valutati da parte dell'Amministratore in considerazione del fatto che ogni comportamento posto in essere in contrasto con i principi, le procedure, le linee di condotta indicate nel Codice Etico fa sorgere in capo alla Società il diritto di risolvere immediatamente il rapporto in essere con i soggetti terzi e di richiedere, qualora ne ricorrano i presupposti, il risarcimento dei danni subiti.

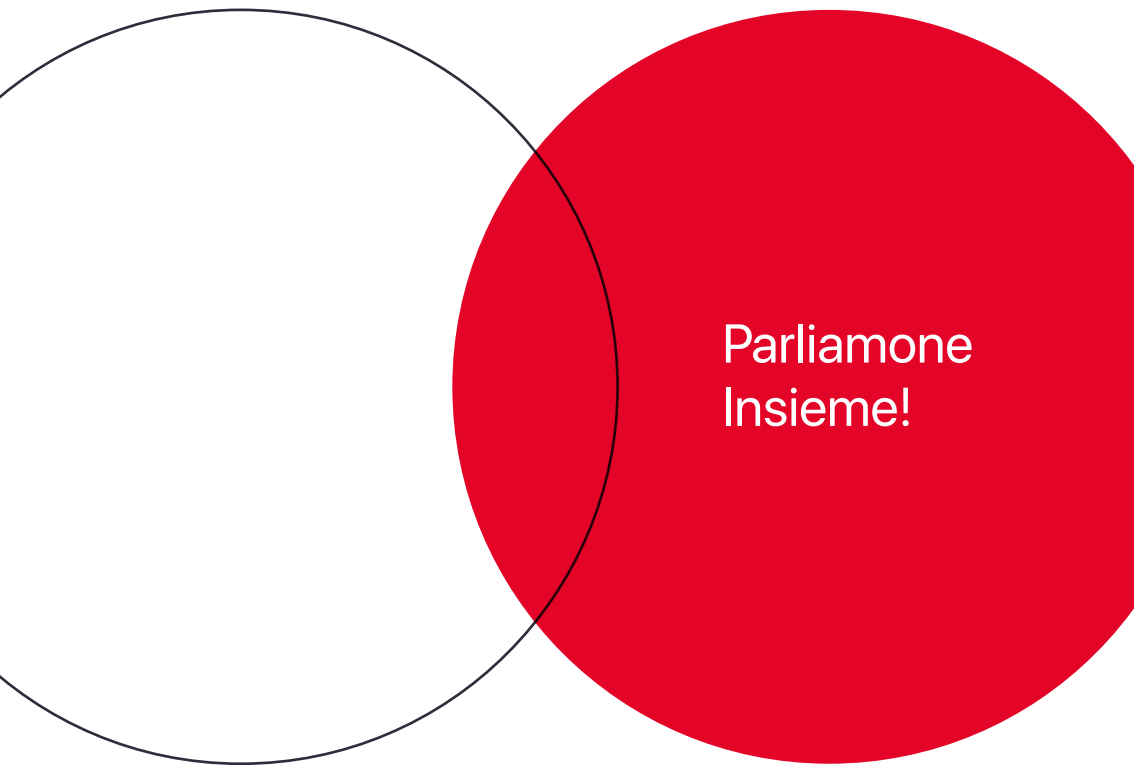
Per ogni violazione, la misura intrapresa viene motivata in forma scritta.

## **Auto-segnalazione**

Nel caso in cui si riscontrasse difficoltà nel rispettare i valori e i principi enunciate nel Codice, è possibile auto-segnalare la propria situazione all'Amministratore.

L'auto-segnalazione può avere finalità preventive (per evitare che si aggravino), di miglioramento del clima aziendale (favorendo un processo di responsabilizzazione individuale) e di ricerca di soluzioni da parte dell'azienda.

# Condivisione.



Redpoint.

**Il Codice Etico è essenziale per lo svolgimento del nostro lavoro:** rappresenta infatti una linea guida nell'interesse di tutti, in grado di favorire la crescita e la creazione di valore per i singoli individui e per l'azienda stessa.

In quest'ottica, ci impegniamo a mantenere aperto il dialogo tra tutti noi per aggiornare nel tempo il documento, in funzione dell'esperienza e dell'apprendimento di ciascuno sugli atteggiamenti positivi da promuovere nell'esercizio della propria professione.

### **Entrata in vigore**

Il Codice è stato approvato dall'Amministratore Delegato Edoardo Berardi in data 28 dicembre 2020 ed è entrato in vigore dal 1° gennaio 2021.

**Grazie.**

**Red Point s.r.l.**

Via Tommaso Salvini 3  
20122 Milano

t. +39 02 76 362 1  
next@redpointcommunication.it

redpointcommunication.it

EN ISO 9001:2015  
EN ISO 14001:2015  
EN ISO 45001:2018

---

Capitale sociale euro 300.000 i.v.  
REA Milano 1616808 - Registro Imprese Milano  
P.IVA / Cod. Fisc.13087990159

Tutto si Trasforma

**Redpoint.**

